



MINISTERIO DE TRABAJO
Y DESARROLLO LABORAL
INSTITUTO PANAMEÑO
DE ESTUDIOS LABORALES



Seminario - Taller **Gerencia Integrada de Compras**

Información General del Curso

Fecha: lunes 8 y martes 9 de agosto 2022
Horario: 2:00 p.m. – 5:00 p.m.
Duración del curso: 6 horas (3 horas por día)
Modalidad: Presencial
Lugar: Sindicato de Industriales de Panamá
Expositor: Lic. Dilsa González

Objetivo General

Comprender la importancia de la sección de compras en la organización y el rol que desempeña el comprador.

Objetivos Específicos

- Entender en que consiste la función de compras, importancia y alcance
- Diagnosticar el estado actual de su gestión de compras y establecer estrategias de mejoras.
- Lograr una operación efectiva, conociendo el impacto de la calidad y ética en las compras.
- Optimizar el uso de los recursos, mediante herramientas de desempeño y medición.

Contenido

A. Compras y la cadena de suministro

- a. Conceptos básicos
- b. Papel clave en el proceso de abastecimiento
- c. Gestión Logística i. 7R's Logística
- d. Objetivos del proceso.
- e. Relación compras dentro del resto de la organización

B. Elementos claves en proceso de compras y cadena de suministro

- a. Elementos internos
- b. Elementos externos

C. Conceptos para evaluar al iniciar un ciclo de compras

- a. INCOTERMS
 - i. Conceptos
 - ii. Términos
- b. Elementos para Evaluación de producto y proveedor

D. Ciclo de compras

- a. Documentos
- b. Proceso
- c. Entidades relacionadas
- d. Aduana
- e. Permisos
- f. Acuerdos internacionales de libre comercio.

E. Proceso de compras Internacionales

- a. Documentos
- b. Procesos
- c. Puertos
- d. Recintos ficiales

F. Proceso de compra local

- a. Documentos
- b. Procesos
- c. Zonas francas
- d. Zonas especiales
- e. Zonas procesadoras

G. Riesgos de las mercancías

H. Consolidación de mercancías y reducción de costos.

- a. Concepto
 - b. Evaluación de proceso y toma de decisión
 - i. Factores para evaluar
 - ii. Importancia del producto para la organización
- c. Costos relacionados
- d. Procesos y tiempos que se deben considerar.

I. Indicadores de desempeño

- a. Definición
- b. Objetivos
- c. Características
- d. Principales indicadores de compras
- e. Tipos de indicadores
- f. Introducción a la gestión de inventarios.

J. Rol del Comprador

- a. Objetivo
- b. Habilidades

K. Ética de la sección de compras

- a. Reglas básicas
- b. Tipos de conductas no éticas
- c. Riesgos de conductas no éticas

L. Acciones que pueden implementar para desarrollar un comportamiento ético

- a. Medidas preventivas
- b. Sistemas de Gestión antisoborno (ISO 37001:2016)
- c. Objetivo principal de la norma

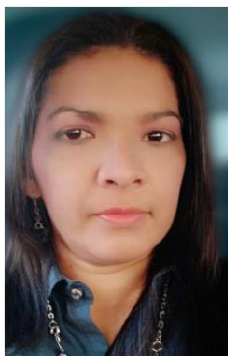
M. Cadena de Valor de Michael Porter

- a. Concepto
- b. Consideraciones
- c. Actividades primarias
- d. Actividades de apoyo

N. Ventaja competitiva:

- a. Tipos de ventaja competitiva

INFORMACIÓN DEL FACILITADOR



Lic. Dilsa González

Formación académica

- 1999-2005 Universidad Tecnológica de Panamá

Título de Licenciatura en Tecnología Industrial Administrativa

- 2007-2008 -Trainmar Logistic Diplomado en Gestión Logística Portuaria
- Curso de mercancía peligrosa IATA con certificación registrado ante IATA.
- 2021 – Diplomado en Administración Avanzada de Compras en el Instituto Tecnológico de Monterey- México.
- 2021 – Postgrado en Especialización en Docencia Superior, Universidad del Istmo.

Experiencia

2016-Actual Reprico, S.A.

Jefe de Tráfico

- Revisión de declaraciones de aduana
- Supervisión del Grupo de tráfico
- Coordinación de retiros de carga y optimización de equipo y recursos
- Verificación de costos de proveedores
- Control de tiempos de trámites y Farmacias y Drogas
- Control y desarrollo de procesos
- Costeo de mercancías
- Revisión arancelaria y términos de importación
- Manejo de exportaciones

2004-2016 Fashion Consul Internacional

Gerente de Tráfico

- Supervisión 5 Departamentos, todos del área de tráfico, como lo son Importaciones, Exportaciones, Bodega, Payless, Liquidaciones.
- Coordinación de operaciones especiales de Logística, entregas, puertos aeropuertos, recintos fiscales Zonas Procesadoras.
- Manejo de WMS-Foorprint, para control de inventarios en Bodega, entradas, salidas, conteos cíclicos, atención a clientes, manejos de reportes de inventario, estadísticas, volumen.
- Seguimiento de la operación mediante Dashboard, con información operativa diaria e histórica.
- Control de Bodega en Panamá, personal y control de operación de despachos a tiendas Payless a nivel Nacional.
- Creación de procesos de entradas, salidas, acomodados de bodega.
- Manejo y coordinación de trámites aduanales en Zona Libre, Colón, puertos Colon y Panamá.
- Trabajo en conjunto con las demás gerencias a levantar planes anuales para establecer metas y mejoras dentro del área y la organización.
- Aplicación y análisis de metas mediante mediciones de productividad, para tomar decisiones y mejoras dentro del área.

1999-2004 Quimifar, S.A. Panama

Asistente de Compras Internacionales y Nacionales, encargada de tráfico

- Compras de medicamentos desde internacionales y nacionales, desde diferentes orígenes y también desde Zona Libre
- Coordinar la importación, liquidación y transporte de la mercancía hacia la bodega de la empresa.
- Control de registros sanitarios de productos

Presentación de Seminario Taller sobre Incoterm en Hopsa Panama- 2013

Presentación de Seminario sobre Trámites de Importación Reprico, S.A. -enero-2020