



SINDICATO DE INDUSTRIALES DE PANAMÁ

Le invitan al Seminario – Taller:

TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN DE PERSONAL

Facilitador:

MAGÍSTER HERMÓGENES JOSÉ VÁSQUEZ CORDERO



**CENTRO INTERNACIONAL DE COMPETENCIA LABORAL
Y ORGANIZACIONAL, S.A. CICLO**

PANAMÁ, 2023

TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN DE PERSONAL

GLOSARIO:

A continuación presentamos a su consideración un glosario de los términos utilizados en la presente capacitación, adecuados a la Técnica de Aprendizaje Acelerado aplicada en la facilitación de este Proceso de Aprendizaje Gerencial Proactivo.

✦ EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (EDA):

Toda actividad donde existe un intercambio de información, dentro de un marco de aprendizaje: cursos, talleres, charlas, seminarios, etc.

✦ SOCIO DE APRENDIZAJE (SDA):

Toda persona que actúe como participante de una Experiencia de Aprendizaje (EDA).

✦ FACILITADOR:

Es la persona que coordina la Experiencia de Aprendizaje (EDA) y comparte con el Socio de Aprendizaje (SDA), el Proceso de Aprendizaje.

BASE CONCEPTUAL:

Esta Experiencia de Aprendizaje se basa en la necesidad que tienen todos los que supervisan personal de desarrollar sus habilidades técnicas, relaciones interpersonales y administrativas, para fortalecer su contribución al alcance de las metas y objetivos de las organizaciones, mediante el trabajo con individuos y equipos, utilizando el proceso administrativo : de planeación, organización, integración, dirección y control.

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar la Experiencia de Aprendizaje, con la participación activa, del Socio de Aprendizaje (participante) tendrá los conocimientos y habilidades necesarios para lograr un desempeño adecuado de la supervisión de personal, logrando aumentar la productividad de su equipo de colaboradores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al finalizar la EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE -EDA-, con su participación activa, el Socio de Aprendizaje (participante):

- A. Conoce el rol del supervisor y los componentes del proceso administrativo.
- B. Elabora los planes necesarios aplicando las políticas establecidas por los niveles directivos. Ejerce el control sobre las personas y procesos. Administra la información disponible y soluciona adecuadamente los problemas que se presentan.
- C. Dispone la distribución y asignación de trabajo de manera que los colaboradores realicen sus funciones de la manera más efectiva. Logra una buena integración del Recursos Humanos, mediante la selección y capacitación del personal adecuada. Ejecuta una adecuada evaluación de desempeño de los colaboradores, y los mantiene informado sobre cómo están realizando su trabajo.
- D. Dirige adecuadamente su grupo de colaboradores utilizando la motivación, estilo de liderazgo y la comunicación más adecuada para cada grupo y situación.
- E. Planifica, organiza, ejecuta y evalúa la capacitación de los colaboradores de su departamento.
- F. Aumenta la productividad de su grupo, la innovación, el desempeño de alta calidad y un control de costos y presupuestos adecuados.
- G. Elabore un Plan de Acción Personal.

CONTENIDO:

- A. Administración de la Supervisión.
- B. Planificación y control.
- C. Organizar, integrar y capacitar.
- D. Cómo activar la fuerza de trabajo.
- E. Capacitación en el sitio de trabajo.
- F. Cómo mejorar la productividad departamental.
- G. Plan de acción personal.

METODOLOGÍA:

La metodología que se utilizará en esta experiencia de aprendizaje está dirigida a involucrar activamente al Socio de Aprendizaje (participante) en el proceso. Entre algunas de las estrategias instruccionales a utilizar se cuentan: *Exposición dialogada, Talleres, Lecturas complementarias, Presentaciones Orales, Trabajos de Equipos, Análisis del Material Impreso, Juego de Roles, Análisis de casos, Demostraciones prácticas*, videos cortos, todo con el apoyo de Ayudas Audiovisuales.

DURACIÓN:

La Experiencia de Aprendizaje tendrá una duración de hasta 6 horas en

MODALIDAD: VIRTUAL. Plataforma Microsoft TEAMS.

FECHAS: LUNES 20, MIÉRCOLES 22 Y VIERNES 24 DE NOVIEMBRE DE 2023.

HORARIO: De 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

FACILITADOR:

Magíster Hermógenes José Vásquez Cordero

Psicólogo Industrial, Docente, con estudios de Maestría en Gerencia de Empresa. Con una amplia experiencia como Consultor, Facilitador y Formador de facilitadores. Experiencia como administrador de las diferentes áreas claves de Recursos Humanos basados en el enfoque de competencias, Planificación Estratégica, Formación de Gerentes, Supervisores de personal y consultor de importantes empresas en Programas de Aumento a la Productividad. Así, como Asesor de la Universidad Tecnológica de Panamá.

INVERSIÓN: Sin costo para la empresa y los colaboradores participantes.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Contacto en el Sindicato de Industriales de Panamá (SIP):

Luis Rodríguez

Coordinación de Capacitación y Ventas

capacitaciones@industriales.org

+507 230-0169



