

Programa de Capacitaciones 2026

“Iniciativas por el Desarrollo de Competencias Laborales en la Industria Panameña”

Seminario - Taller

Diseño y Automatización de los Indicadores de Gestión KPI

Información General del Curso

Fecha: 18 y 19 de marzo de 2026

Horario: 1:00 p.m. – 5:00 p.m.

Duración del curso: 8 horas

Modalidad: Virtual – Microsoft Teams

Expositor: Ing. William Santamaría

Dirigido a:

A todas las áreas que desean una mejor claridad en sus indicadores.

Objetivo General

Fortalecer en los participantes las competencias y habilidades para el seguimiento y gestión estratégica de objetivos claves de desempeño en el área administrativa, mediante la comprensión, diseño y automatización en Excel de los KPIs del área y la matriz de los KPIs, así como la gestión del ciclo completo que comprende, definición y documentación del KPI, reglas y acciones de respuesta a las alertas definidas en el KPI, cálculo de la fórmula del KPI, la gestión del KPI que comprende el ciclo de:

- Obtener los datos
- Preparar de los datos para la automatización del KPI
- Conversión de datos a reportes e indicadores en Excel
- Integración a la hoja de vida del indicador
- Análisis e interpretación de resultados y acciones de respuesta a las alertas definidas
- Proyecciones y toma de decisiones

Contenido:

- **Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs):** Son herramientas clave del sistema de gestión estratégica, que ayuda a traducir la estrategia en objetivos, metas e indicadores concretos del área administrativa, para monitorear de manera constante el progreso hacia los objetivos clave de desempeño en el área administrativa, para asegurar que los objetivos se están alcanzando.
- **Fundamentos de la gestión estratégica de la información:**
 1. Seguimiento a los objetivos claves de desempeño en el área administrativa
 2. Cuadro de mando integral como base de los indicadores de desempeño
 3. Definición, diseño y automatización en Excel de los KPIs del área administrativa
 4. Matriz de los KPIs del desempeño.
- **Documentación de los KPI:**
 1. Objetivo y propósito del KPI
 2. Definición del cálculo de la fórmula del KPI
 3. Reglas y acciones de respuesta a las alertas definidas en el KPI
- **Sostenibilidad de la funcionalidad del KPI que comprende:**
 1. Obtener los datos
 2. Preparar de los datos para la automatización del KPI
 3. Conversión de datos a reportes e indicadores en Excel
 4. Integración a la hoja de vida del indicador
 5. Análisis e interpretación de resultados y acciones de respuesta a las alertas
 6. Proyecciones y toma de decisiones
 7. Mejora continua

Acerca del Capacitador

William Javier Santamaría C.

Es un consultor de negocios y formación ejecutiva con base en Panamá, de nacionalidad colombiana, con más de 22 años de experiencia en consultoría, reingeniería de procesos y transformación cultural, y 14 años como formador de competencias. Es Licenciado en Educación Preescolar, Ingeniero en Sistemas Informáticos y Psicólogo, con múltiples diplomados y certificaciones en auditoría informática, gestión de procesos, dirección de proyectos, microfinanzas, call centers y formación de formadores.

Actualmente se desempeña como Consultor de Negocios en Psisgo, donde actúa como experto en transformación cultural, gestión del talento humano, planificación estratégica, calidad y mejora continua, además de ser facilitador en temas de psicoeducación, neurociencias y herramientas Microsoft Office (nivel experto).