

Programa de Capacitaciones 2026

“Iniciativas por el Desarrollo de Competencias Laborales en la Industria Panameña”

Seminario - Taller

La Descripción de Puestos: Requisito estratégico de los Sistemas de Gestión de RRHH según la ISO 30201:2026

Información General del Curso

Fecha: 13 y 15 de octubre de 2026

Horario: 8:30 a.m. – 12:30 p.m.

Duración del curso: 8 horas

Modalidad: Virtual – Microsoft Teams

Expositor: Ing. Santa Alvarado

Dirigido a:

- Personal de almacén
- Producción
- Compras
- Logística
- Mantenimiento
- Calidad
- Seguridad Ocupacional
- Supervisión y administración.

Objetivo General

Fortalecer las competencias del personal de empresas industriales para la gestión segura, eficiente y conforme a la normativa de los productos químicos, mediante el desarrollo de conocimientos prácticos sobre su compra, recepción, almacenamiento, uso, control, transporte y supervisión, promoviendo la prevención de riesgos, la trazabilidad operativa y el cumplimiento de las obligaciones regulatorias aplicables en Panamá.

Contenido:

- **MÓDULO 01 Fundamentos de la descripción y análisis de puestos**
 - **Objetivos de aprendizaje**
 - Distinguir los conceptos de puesto, cargo, perfil y rol con precisión técnica.
 - Identificar los componentes esenciales de una descripción de puesto completa.
 - Seleccionar el método de recolección de información apropiado según el contexto organizacional.

- **Contenidos temáticos**
 - Conceptos clave: puesto, cargo, perfil y rol — diferencias técnicas y aplicación Práctica.
 - Evolución histórica del análisis de puestos: de Taylor a los HRMS modernos
 - Componentes de una descripción de puesto: identificación, misión, funciones, competencias, relaciones y condiciones.
 - Métodos de recolección de información: entrevista estructurada, observación directa, cuestionario, incidente crítico.
 - Errores frecuentes en la elaboración de descripciones y estrategias para evitarlos
 - Matriz de diagnóstico.
- **MÓDULO 02 ISO 30201:2026 - Marco normativo para sistemas de Gestión de RRHH**
 - **Objetivos de aprendizaje**
 - Comprender la estructura y propósito de la ISO 30201:2026 como sistema de gestión de RRHH.
 - Relacionar los requisitos documentales de la norma con la gestión de puestos.
 - Vincular la ISO 30201:2026 con otros marcos internacionales (ISO 9001, ISO 31000).
 - **Contenidos temáticos**
 - Antecedentes: ISO 30414 y la evolución hacia la ISO 30201:2026
 - Estructura de la norma: análisis de las cláusulas 1 a 10 y sus implicaciones para RRHH
 - Requisitos documentales del HRMS: qué documentar, en qué formato y cuándo actualizarlo
 - La descripción de puestos como documento controlado del sistema de gestión
 - Relación entre la ISO 30201:2026, la ISO 9001:2015 y la ISO 31000:2018
 - Alcance y campo de aplicación según el tamaño y sector de la organización
- **MÓDULO 03 Diseño de descripciones de puestos conformes con la norma**
 - **Objetivos de aprendizaje**
 - Redactar misiones de puestos con enfoque sistémico alineado a la ISO 30201:2026.
 - Distinguir funciones esenciales de funciones marginales con criterio técnico.
 - Definir competencias organizacionales, técnicas y conductuales con precisión.
 - **Contenidos temáticos**
 - Estructura mínima exigida por ISO 30201:2026 para la gestión de roles y responsabilidades
 - Cómo redactar la misión del puesto con enfoque sistémico: metodología de tres componentes
 - Definición de funciones esenciales vs. funciones marginales: criterios de diferenciación
 - Competencias organizacionales, técnicas y conductuales: tipología y documentación normalizada
 - Indicadores de gestión por puesto (KPIs vinculados a la descripción y al desempeño)
 - Condiciones de trabajo, relaciones internas/externas y estructura de reporte
- **MÓDULO 04 Integración con subsistemas de RRHH bajo ISO 30201:2026**
 - **Objetivos de aprendizaje**
 - Articular la descripción de puestos con los subsistemas de selección, desempeño, capacitación y compensación.
 - Aplicar la descripción de puestos como fuente de datos para procesos HRMS auditables.
 - Realizar una auditoría interna básica de integración entre subsistemas.

- **Contenidos temáticos**
 - La descripción de puestos como eje articulador del HRMS: enfoque sistémico
 - Selección y reclutamiento: el perfil de cargo como input crítico del proceso de atracción
 - Evaluación del desempeño: la descripción como base de criterios de medición y objetivos SMART
 - Capacitación y desarrollo: detección de brechas de competencias desde la descripción
 - Compensación y equidad interna: valoración de puestos, bandas salariales y equidad de género
 - Trazabilidad documental entre subsistemas: cómo evidenciar la integración en auditorías
- **MÓDULO 05 Documentación, control de cambios y auditoría**
 - **Objetivos de aprendizaje**
 - Gestionar el ciclo de vida completo de una descripción de puesto según la norma.
 - Preparar evidencias documentales para auditoría de tercera parte.
 - Responder adecuadamente a no conformidades relacionadas con la gestión de puestos.
 - **Contenidos temáticos**
 - Gestión documental según ISO 30201:2026: versiones, niveles de aprobación y custodia
 - Ciclo de vida de una descripción de puesto: creación, revisión periódica, actualización y baja
 - Control de cambios organizacionales (reestructuraciones, fusiones) y su impacto documental
 - Preparación para auditoría de tercera parte: evidencias requeridas y trazabilidad
 - Herramientas digitales para gestión documental de puestos: HRIS, ATS y módulos HRMS
 - No conformidades frecuentes en auditorías de gestión de puestos y cómo prevenirlas
- **MÓDULO 06 Mejora continua del sistema de análisis de puestos**
 - **Objetivos de aprendizaje**
 - Aplicar el ciclo PHVA al sistema de gestión de descripciones de puestos.
 - Definir KPIs que permitan medir la calidad y vigencia del sistema de puestos.
 - Elaborar un plan de implementación personalizado para su organización.
 - **Contenidos temáticos**
 - Ciclo PHVA aplicado al sistema de análisis y descripción de puestos
 - KPIs del sistema de gestión de puestos: cobertura, vigencia, calidad de uso y satisfacción
 - Análisis de brechas entre el diseño de puestos y los resultados organizacionales reales
 - Tendencias globales: gestión por competencias 4.0, puestos fluidos y arquitecturas de habilidades
 - Inteligencia Artificial y automatización en el análisis de puestos: oportunidades y riesgos
 - Plan de acción individual: hoja de ruta de implementación en la organización propia

Acerca del Expositor

Ing. Santa Alvarado

Ingeniera Industrial, con Maestrías en Ingeniería Ambiental y Educación, Especialista en Docencia Superior y Técnica en Seguridad y Salud Ocupacional. Cuenta con amplia experiencia profesional en las áreas de Seguridad e Higiene Ocupacional, Sistemas de Gestión HSEQ, auditorías y formación técnica especializada.



Se desempeña como Directora de Proyectos, Consultora y Facilitadora Senior en EHS Latin, donde participa en proyectos de consultoría, implementación y auditoría de sistemas de gestión bajo normas internacionales. Además, cuenta con experiencia en evaluación de riesgos ocupacionales, diseño de programas de prevención y desarrollo de programas de higiene industrial y ambiental.

Posee una destacada trayectoria como docente universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) y la Universidad Especializada de las Américas (UDELAS), impartiendo asignaturas relacionadas con seguridad, higiene ocupacional, salud y gestión ambiental, recursos humanos y auditorías. Su formación y experiencia incluyen certificaciones y acreditaciones en normas ISO y sistemas de gestión, así como capacitación especializada en ergonomía, seguridad y salud ocupacional.